

CURRICOLO PER ASSI CULTURALI

TRIENNIO

ASSE SCIENTIFICO, TECNOLOGICO E PROFESSIONALE

INDIRIZZO: SERVIZI COMMERCIALI

PERCORSO FORMATIVO SPECIFICO: WEB COMMUNITY

A N N O	UdA/ Moduli	INSEGNAMENTI / ASSI coinvolti	CONTENUTI	COMPETENZE, COMPITI DI REALTÀ, PRODOTTI	ABILITÀ	CONOSCENZE	SAPERI ESSENZIALI	DURATA (periodo e ore)
4	UdA Tra mondo reale e mondo virtuale	Tecniche professionali dei servizi commerciali Diritto ed economia Informatica Tecniche di comunicazione Laboratorio di informatica Lingua italiana Inglese microlingua Lingua francese	Tipologie di aziende, settori merceologici e scelta immagine coordinata Sito aziendale Tipologie di contratti informatici Forme, modalità e canali di promozione del prodotto Strategie comunicative	Competenza SC1 Interpretare ed applicare la normativa civilistica in riferimento alle diverse forme giuridiche di una impresa, in funzione degli obiettivi aziendali, in un contesto strutturato e in presenza di possibili mutamenti del contesto. Competenza SC3 Applicare il sistema informativo contabile aziendale interpretandone i risultati. Realizzare personalizzazioni di pagine web, tenendo conto degli aspetti grafici e comunicativi, nel rispetto delle norme sulla privacy, sulla sicurezza e riservatezza dei dati aziendali. Competenza SC 5 Partecipare alla realizzazione di azioni di marketing strategico e operativo per la stesura di un piano di promozione di	Realizzare semplici personalizzazioni di pagine Web. Applicare la normativa sulla sicurezza e riservatezza nel trattamento dei dati e dei documenti in un contesto tipico aziendale. Comprendere e produrre testi scritti e orali coerenti e coesi, anche con l'ausilio di strumenti informatici, utilizzando due lingue straniere e adattandole a diverse situazioni. Individuare i linguaggi promozionali in funzione del pubblico di riferimento. Individuare le scelte più efficaci di comunicazione per la	Linguaggi di base del WEB. Condivisione di documenti, foto e video. Il ruolo del web e dei social network nelle aziende Normativa sulla sicurezza e riservatezza del trattamento dei dati. Presentazioni come strumenti di promozione dell'azienda. Presentazioni come strumenti di promozione dell'azienda. Strategie di esposizione orale e scritta con un lessico e una fraseologia adeguata e settoriale anche in lingua straniera.	Linguaggi di base del WEB. Normativa sulla sicurezza e riservatezza del trattamento dei dati. Presentazioni come strumenti di promozione dell'azienda.	25 ore Il quadr. di cui: TPSC 16 ore Diritto 3 ore Tecniche di comunicazione 4 ore Informatica 2 ore Italiano 4 ore Inglese 4 ore Francese 2 ore

				un brand, adattandolo alla realtà aziendale e al settore produttivo di riferimento. Competenze AG2 e AG5	fidelizzazione della clientela. Comprendere gli strumenti più utilizzati di rappresentazione e comunicazione aziendale. Utilizzare le informazioni relative all'immagine aziendale per la comunicazione Riconoscere le caratteristiche di mission e vision aziendale. Utilizzare strumenti e tecniche per l'elaborazione di messaggi per la promozione di prodotti e servizi in situazioni semplici in riferimento al contesto aziendale.	Principali azioni per la fidelizzazione della clientela. Elementi di base dell'immagine aziendale. I concetti di Brand, mission e vision. Strumenti e tecniche per l'elaborazione di messaggi pubblicitari.		
4	6.6 I principali contratti	Diritto ed economia	Vendita; locazione; mandato e commissione; contratto estimatorio e di somministrazione; contratto d'opera; contratti informatici leasing; franchising.	Individuare, in situazioni concrete, il tipo contrattuale, gli effetti contrattuali e gli obblighi delle parti; confrontare fra loro figure contrattuali simili, cogliendone differenze ed aspetti comuni;	Saper cogliere, nei singoli contratti esaminati, gli elementi essenziali, gli interessi contrapposti e gli obblighi delle parti; saper riconoscere la funzione economica e sociale dei diversi tipi di contratti.	Conoscenza dei caratteri dei principali contratti esaminati; conoscenza della normativa prevista per ciascuno dei contratti trattati.	Conoscenza dei caratteri essenziali dei principali contratti esaminati.	1° quadrimestre 20 ore

				risolvere semplici casi relativi alle varie tipologie contrattuali; risoluzione di casi concreti				
4	6.7 Imprenditore, impresa e azienda	Diritto ed economia	L'imprenditore; vari tipi di imprese; lo statuto dell'imprenditore commerciale; l'azienda ed il suo trasferimento i segni distintivi; le creazioni dell'ingegno; la disciplina della concorrenza.	Competenza SC 1 Interpretare ed applicare la normativa civilistica in riferimento alle diverse forme giuridiche di una impresa, in funzione degli obiettivi aziendali, in un contesto strutturato e in presenza di possibili mutamenti del contesto. Rilevare i principali fatti di gestione con adeguate metodologie.	Saper distinguere le varie figure di imprenditori; saper individuare le principali differenze tra i diversi statuti degli imprenditori; saper riconoscere la natura dei diversi beni aziendali e la normativa relativa al loro trasferimento; saper distinguere i requisiti e la normativa dei diversi segni distintivi dell'impresa; saper riconoscere il tipo di protezione prevista per le varie tipologie di creazioni dell'ingegno; saper riconoscere i limiti e i divieti della libera concorrenza di impresa.	Conoscenza dei caratteri dell'imprenditore; conoscenza dei principali tipi di imprenditore; conoscenza dello Statuto dell'imprenditore commerciale; conoscenza della normativa relativa all'azienda e ai negozi di disposizione; conoscenza dei lineamenti giuridici in materia di segni distintivi; conoscenza dei lineamenti giuridici in materia di creazioni dell'ingegno; conoscenza dei principi in materia di tutela della libertà di concorrenza.	Conoscenza dei caratteri dell'imprenditore; conoscenza dei principali tipi di imprenditore; conoscenza dello Statuto dell'imprenditore commerciale; conoscenza della normativa relativa all'azienda; conoscenza dei lineamenti giuridici in materia di segni distintivi.	1°/2° quadrim estre 18 ore
4	6.8 Le società in generale e le società di persone	Diritto ed economia	Impresa collettiva e società; vari tipi di società; società di persone e di capitali; la società semplice	Competenza SC 1 Interpretare ed applicare la normativa civilistica in riferimento alle diverse forme giuridiche di una	Saper distinguere le società dagli altri enti collettivi; saper individuare le principali differenze di disciplina tra società di	Conoscenza dei tratti essenziali del contratto di società enunciati dall'art. 2247 c.c.; conoscenza dei vari tipi di società;	Conoscenza dei tratti essenziali del contratto di società enunciati dall'art. 2247 c.c.; conoscenza dei vari tipi di società;	2° quadrim estre 25 ore

			la società in nome collettivo; la società in accomandita semplice.	impresa, in funzione degli obiettivi aziendali, in un contesto strutturato e in presenza di possibili mutamenti del contesto. Rilevare i principali fatti di gestione con adeguate metodologie.	persone e società di capitali; saper riconoscere gli aspetti che distinguono la s.s. dalle altre forme societarie; saper cogliere le differenze normative salienti tra società semplice, s.n.c. e s.a.s.	conoscenza dei tratti comuni alle società di persone e alle società di capitali; conoscenza delle caratteristiche principali e della funzione economico sociale della società semplice; conoscenza del regime normativo legale della società semplice; conoscenza della disciplina legale della s.n.c. e della s.a.s.	conoscenza dei tratti comuni alle società di persone e alle società di capitali; conoscenza del regime normativo legale della società semplice; conoscenza della disciplina legale della s.n.c. e della s.a.s.	
4	6.9 Le società di capitali	Diritto ed economia	Le società di capitali in generale; la società per azioni; la società in accomandita per azioni; la società a responsabilità limitata; le società mutualistiche.	Competenza SC 1 Interpretare ed applicare la normativa civilistica in riferimento alle diverse forme giuridiche di una impresa, in funzione degli obiettivi aziendali, in un contesto strutturato e in presenza di possibili mutamenti del contesto. Rilevare i principali fatti di gestione con adeguate metodologie.	Saper riconoscere la rilevanza economica della s.p.a.; saper distinguere la s.a.p.a. e la s.r.l. dalla s.p.a.; saper riconoscere le particolarità della disciplina della s.a.p.a. e della s.r.l.; saper distinguere le società mutualistiche dalle altre società di capitali; saper riconoscere le principali differenze tra s.p.a. s.a.p.a. e s.r.l.	Conoscenza delle caratteristiche principali e della funzione economico sociale della s.p.a.; conoscenza del procedimento costitutivo e conoscenza dell'organizzazione interna della s.p.a.; conoscenza delle caratteristiche principali e della funzione economico sociale della s.r.l. e della s.a.p.a.; conoscenza delle linee essenziali della disciplina legale della s.r.l. e della s.a.p.a.; conoscenza delle caratteristiche e della disciplina legale	Conoscenza delle caratteristiche principali della s.p.a.; conoscenza del procedimento costitutivo e conoscenza dell'organizzazione interna della s.p.a.; conoscenza delle caratteristiche principali della s.r.l. e s.a.p.a.; conoscenza delle linee essenziali della disciplina legale della s.r.l. e della s.a.p.a.; conoscenza delle caratteristiche e della disciplina legale principale delle società mutualistiche.	2° quadrim estre 28 ore

						principale delle società mutualistiche.		
4	6.10 La crescita e lo sviluppo	Diritto ed economia	Il concetto di sviluppo economico; i fattori della crescita economica; gli squilibri dello sviluppo; la questione ecologica; il sottosviluppo; i cicli economici.	Competenza SC6 Comprendere il valore della sostenibilità ambientale per adottare in modo consapevole comportamenti rispettosi dell'ambiente e in particolare in ambito aziendale Riconoscere gli interventi di politica economica delle autorità pubbliche destinati alla crescita economica e allo sviluppo; valutare, alla luce degli indicatori della crescita e dello sviluppo, la condizione attuale e le prospettive future del sistema economico.	Saper distinguere i concetti di sviluppo economico e di crescita economica; saper riconoscere le differenze tra i vari criteri di misurazione di crescita e sviluppo; saper identificare i fattori determinanti della crescita economica; saper spiegare la dinamica del sistema economico nel lungo periodo; saper descrivere gli squilibri economici, sociali e ambientali causati dalla crescita.	Conoscenza dei concetti di crescita e sviluppo nel lungo periodo; conoscenza dei principali indicatori della crescita e dello sviluppo; conoscenza dei fattori della crescita economica; conoscenza dei diversi squilibri con cui si realizza la crescita economica; conoscenza dei limiti della crescita economica; conoscenza delle principali cause del sottosviluppo; conoscenza delle fasi cicliche dell'economia.	Conoscenza dei concetti di crescita e sviluppo nel lungo periodo; conoscenza dei principali indicatori della crescita e dello sviluppo; conoscenza dei fattori della crescita economica; conoscenza delle principali cause del sottosviluppo; conoscenza delle fasi cicliche dell'economia.	2° quadrimestre 8 ore
4	9.4 Modelli comunicativi e linguaggi	Tecniche di comunicazione	I mass media: radio, televisione, giornali. I new media: internet, social network, social commerce	Competenza SC5 Partecipare alla realizzazione di azioni di marketing strategico e operativo per la stesura di un piano di promozione di un brand, adattandolo alla realtà aziendale e al settore produttivo di riferimento.	Applicare le principali tecniche di web marketing, inclusi i social media e i social network	Caratteristiche dei social media e social network	Le caratteristiche e le differenze essenziali tra i diversi mass media e new media	I quadr. 30 h

4	9.5 Il linguaggio della pubblicità e strategie di marketing	Tecniche di comunicazione	La comunicazione pubblicitaria: evoluzione, modelli e le diverse strategie. La comunicazione pubblicitaria e Internet. Concetti di marketing, di profilazione, di prosumer. L'e-commerce	Competenza SC4 Collaborare, nell'area della funzione commerciale, alla realizzazione delle azioni di fidelizzazione della clientela. Competenza SC5 Riconoscere e valutare, anche per gli aspetti visivi della comunicazione, campagne informative, pubblicitarie e promozionali del brand aziendale coerenti alla mission e vision.	Aspetti comunicativi adeguati ed in funzione del prodotto e/o servizio. Analizzare le diverse campagne informative-pubblicitarie, anche per gli aspetti visivi della comunicazione, per promuovere l'immagine aziendale.	Strategie e linguaggi della comunicazione commerciale e pubblicitaria. Aspetti visivi della comunicazione.	La comunicazione pubblicitaria e strategie principali di marketing	1° quadrimestre; 80 ore (di cui 14 in laboratorio)
4	11.5 Contabilità aziendale: scritture d'esercizio, di assestamento e chiusura. Bilancio d'esercizio e riapertura contabile	TPSC	Le fasi conclusive della contabilità generale: scritture di epilogo, PN finale, chiusura generale dei conti Dalla situazione contabile finale al Bilancio d'esercizio in forma abbreviata (Stato Patrimoniale e Conto economico) La riapertura dei conti e le operazioni successive Laboratorio: dalla situazione contabile al bilancio di esercizio,	Competenza SC1 Interpretare ed applicare la normativa civilistica in riferimento alle diverse forme giuridiche di una impresa, in funzione degli obiettivi aziendali, in un contesto strutturato e in presenza di possibili mutamenti del contesto. Rilevare i principali fatti di gestione con adeguate metodologie. Competenza SC2 Applicare il sistema informativo contabile aziendale	Operare le rilevazioni aziendali più comuni in un contesto di difficoltà crescente. Utilizzare il sistema informativo contabile aziendale in un	Rilevazioni contabili.	Rilevazione in P.D. delle principali operazioni di gestione e di assestamento dell'impresa. Rilevazione in P.D. delle scritture di epilogo e di chiusura. Redazione delle situazioni contabili finali e del Bilancio d'esercizio in forma abbreviata. Riapertura contabile.	1° quadrimestre; 80 ore (di cui 14 in laboratorio)

			elaborazione con Excel	interpretandone i risultati. Realizzare personalizzazioni di pagine web, tenendo conto degli aspetti grafici e comunicativi, nel rispetto delle norme sulla privacy, sulla sicurezza e riservatezza dei dati aziendali.	contesto di difficoltà crescente.			
4	11.6 Fonti di finanziamento di capitale proprio e di capitale di debito nelle società	TPSC	La struttura finanziaria e le fonti di finanziamento dell'impresa La classificazione delle società commerciali I finanziamenti di capitale proprio nelle società di persone (cenni) I finanziamenti con capitale proprio nelle società di capitali (costituzione e variazioni di capitale sociale) L'autofinanziamento nelle società di capitali (la destinazione dell'utile e la	Competenza SC1 Interpretare ed applicare la normativa civilistica in riferimento alle diverse forme giuridiche di una impresa, in funzione degli obiettivi aziendali, in un contesto strutturato e in presenza di possibili mutamenti del contesto. Rilevare i principali fatti di gestione con adeguate metodologie.	Identificare e applicare i profili normativi e di responsabilità legati alle diverse forme giuridiche di impresa in funzione dell'attività da svolgere. Operare le rilevazioni aziendali più comuni in un contesto di difficoltà crescente.	Forme giuridiche per l'esercizio dell'attività d'impresa. Rilevazioni contabili.	Il concetto di fabbisogno finanziario e le fonti di finanziamento. Caratteristiche delle società di persone; rilevazione contabile delle operazioni principali. Caratteristiche delle società di capitali rilevazioni contabili inerenti costituzione e variazioni di capitale; destinazione dell'utile e copertura delle perdite.	1° e 2° quadrimestre 110 ore (di cui 22 ore in laboratorio)

			copertura delle perdite) Laboratorio: il prospetto di riparto dell'utile con Excel I finanziamenti bancari Il prestito obbligazionario Laboratorio: il piano di ammortamento di un finanziamento					
4	11.7 La comunicazione e il marketing	TPSC	Comunicazione dell'impresa: aspetti interni ed esterni Comunicazione digitale Strategie e tecniche di marketing Commercializzazione e distribuzione dei beni e dei servizi prodotti.	Competenza SC4 Collaborare nell'area della funzione commerciale contribuendo alla gestione dei rapporti con i fornitori e i clienti, anche stranieri, secondo principi di sostenibilità economico-sociale anche in considerazione del patrimonio culturale ed artistico locale e nazionale. Competenza SC5 Partecipare alla realizzazione di azioni di marketing strategico e operativo per la stesura di un piano di promozione di un	Distinguere all'interno del sistema informativo le componenti interne ed esterne all'impresa. Utilizzare le tecniche di comunicazione Individuare gli effetti delle strategie di marketing sul mercato Utilizzare le leve di marketing Orientarsi fra gli strumenti di web marketing	Il sistema informativo aziendale Le pagine Web. testi multimediali. I software per elaborare testi, fogli di calcolo, audio, video e immagini	Funzioni del marketing Marketing strategico ed operativo	2° quadrimestre 26 ore (di cui 8 in laboratorio)

				brand, adattandolo alla realtà aziendale e al settore produttivo di riferimento.				
4	11.8 La gestione del personale	TPSC	La gestione aziendale delle risorse umane Il rapporto di lavoro subordinato L'amministrazione del personale: gli elementi della retribuzione e il foglio paga di un lavoratore dipendente Laboratorio: calcolo del foglio paga di un lavoratore dipendente con Excel	Competenza SC1 Interpretare ed applicare la normativa civilistica in riferimento alle diverse forme giuridiche di una impresa, in funzione degli obiettivi aziendali, in un contesto strutturato e in presenza di possibili mutamenti del contesto. Rilevare i principali fatti di gestione con adeguate metodologie.	Distinguere all'interno del sistema informativo le componenti interne ed esterne all'impresa. Utilizzare le tecniche di comunicazione Individuare gli effetti delle strategie di marketing sul mercato Utilizzare le leve di marketing Orientarsi fra gli strumenti di web marketing	Il sistema informativo aziendale Le pagine Web. testi multimediali. I software per elaborare testi, fogli di calcolo, audio, video e immagini.	Funzioni del marketing Marketing strategico ed operativo	2° quadrimestre 26 ore (di cui 8 in laboratorio)
4	11.9 La gestione del personale	TPSC	La gestione aziendale delle risorse umane Il rapporto di lavoro subordinato L'amministrazione del personale: gli elementi della retribuzione e il foglio paga di un lavoratore dipendente Laboratorio: calcolo del foglio paga di un	Competenza SC1 Interpretare ed applicare la normativa civilistica in riferimento alle diverse forme giuridiche di una impresa, in funzione degli obiettivi aziendali, in un contesto strutturato e in presenza di possibili mutamenti del contesto. Rilevare i principali fatti di gestione con adeguate metodologie.	Operare le rilevazioni aziendali più comuni in un contesto di difficoltà crescente.	Rilevazioni contabili.	Amministrazione del personale: calcolo delle buste paga e rilevazioni contabili.	2° quadrimestre 32 ore (di cui 6 in laboratorio)

			lavoratore dipendente con Excel					
4	13.3 Linguaggi e strumenti di implementazione per il WEB	Informatica	Concetti generali sul sito web. Progettazione di un sito web. Creazione di un sito statico. Il Linguaggio HTML: Formattazione utilizzando HTML e stili in linea Elementi di layout di HTML Collegamenti ipertestuali Elenchi puntati Tabelle Form per la raccolta di dati Fogli di stile (CSS)	Competenza AG8 Utilizzare le reti e gli strumenti informatici in modalità avanzata in situazioni di lavoro relative al settore di riferimento, adeguando i propri comportamenti al contesto organizzativo e professionale anche nella prospettiva dell'apprendimento permanente Competenza SC2 Applicare il sistema informativo contabile aziendale interpretandone i risultati. Realizzare personalizzazione di pagine web, tenendo conto degli aspetti grafici e comunicativi, nel rispetto delle norme sulla privacy, sulla sicurezza e riservatezza dei dati aziendali.	Realizzare personalizzazioni di pagine Web, anche in riferimento al Web semantico.	Linguaggi di Markup e Web semantico	Concetti generali sul sito web. Progettazione di un sito web, con utilizzo del linguaggio HTML.	I quadr. 10 ore
4	13.4 Nozioni base di programmazione	Informatica	- Cos'è un Algoritmo - Le componenti di un algoritmo - Rappresentazione di un algoritmo - Verifica di un algoritmo	Competenza AG8 Utilizzare le reti e gli strumenti informatici in modalità avanzata in situazioni di lavoro relative al settore di riferimento,	Esprimere procedimenti risolutivi attraverso algoritmi.	Algoritmi e la loro soluzione.	Componenti, rappresentazione e verifica di un algoritmo. La programmazione strutturata e la struttura sequenziale.	I quadr. 10 ore

			- Tipi di dati - La programmazione strutturata - La struttura sequenziale	adeguando i propri comportamenti al contesto organizzativo e professionale anche nella prospettiva dell'apprendimento permanente				
4	13.6 La soluzione di problemi e il progetto di algoritmi	Informatica	- Simbologia dei diagrammi di flusso - le modalità di rappresentazione delle figure strutturali - le diverse fasi di realizzazione di un programma	Competenza AG8 Utilizzare le reti e gli strumenti informatici in modalità avanzata in situazioni di lavoro relative al settore di riferimento, adeguando i propri comportamenti al contesto organizzativo e professionale anche nella prospettiva dell'apprendimento permanente	Esprimere procedimenti risolutivi attraverso algoritmi.	Algoritmi e la loro soluzione.	Le modalità di rappresentazione delle figure strutturali	I quadr. 8 ore
4	13.7 Produzione di documenti aziendali	Informatica	- La Lettera Commerciale - L'XML e la fattura elettronica - Il mail merge - Documenti automatizzati con MS-Word, Google Moduli ed Excel	Competenza SC2 Applicare il sistema informativo contabile aziendale interpretandone i risultati. Realizzare personalizzazione di pagine web, tenendo conto degli aspetti grafici e comunicativi, nel rispetto delle norme sulla privacy, sulla sicurezza e	Utilizzare le applicazioni di scrittura, calcolo e grafica. Utilizzare il sistema informativo contabile in un contesto di difficoltà crescente.	Applicazioni di scrittura, calcolo, grafica. Sistema informativo contabile.	Elementi essenziali di: - La Lettera Commerciale - L'XML e la fattura elettronica - Il mail merge - Documenti automatizzati con MS-Word, Google Moduli ed Excel	I/II quadr. 8 ore

				riservatezza dei dati aziendali. Competenza AG7 Utilizzare strumenti di comunicazione visiva e multimediale per produrre documenti complessi, scegliendo le strategie comunicative più efficaci rispetto ai diversi contesti inerenti alla sfera sociale e all'ambito professionale di appartenenza, sia in italiano sia in lingua straniera.				
4	13.8 Servizi e sicurezza informatica in azienda	Informatica	- La sicurezza e la protezione dei dati - Sicurezza dei sistemi informatici. - Minacce e contromisure. - Sicurezza nel commercio elettronico. - La crittografia ed il protocollo https (ssl, tls) - Violazioni della sicurezza: tipi di attacco ai sistemi informatici. Misure di protezione. I virus. La crittografia. La firma digitale. I cookies. I Firewall.	Competenza AG7 Utilizzare strumenti di comunicazione visiva e multimediale per produrre documenti complessi, scegliendo le strategie comunicative più efficaci rispetto ai diversi contesti inerenti alla sfera sociale e all'ambito professionale di appartenenza, sia in italiano sia in lingua straniera. Competenza SC2	Riconoscere i limiti e i rischi dell'uso della rete Utilizzare responsabilmente le tecnologie informatiche a supporto della gestione digitale dei processi di amministrazione, logistici, commerciali e di comunicazione aziendali, anche attraverso adattamenti, riformulazioni e rielaborazioni di	Utilizzo sicuro della rete: firewall, antivirus, crittografia, protezione dell'identità Normativa sulla privacy e sul diritto d'autore I sistemi di archiviazione "Cloud" Tecnologie informatiche per la gestione dei processi di amministrazione, logistica, commerciali e di comunicazione.	La sicurezza dei sistemi informatici e la protezione dei dati. I servizi per le aziende pubbliche e per il cittadino in rete.	Il quadr. 10 ore

			- I servizi per le aziende pubbliche e per il cittadino in rete: l'e-government, la posta elettronica certificata, l'e-learning. - Servizi cloud	Applicare il sistema informativo contabile aziendale interpretandone i risultati. Realizzare personalizzazione di pagine web, tenendo conto degli aspetti grafici e comunicativi, nel rispetto delle norme sulla privacy, sulla sicurezza e riservatezza dei dati aziendali.	metodi, prassi e protocolli			
4	13.9 La codifica	Informatica	- Il linguaggio di programmazione - Le istruzioni fondamentali - La struttura di selezione: semplice, multipla nidificata - I cicli - Le funzioni e le chiamate - Codifica di un Algoritmo	Competenza AG8 Utilizzare le reti e gli strumenti informatici in modalità avanzata in situazioni di lavoro relative al settore di riferimento, adeguando i propri comportamenti al contesto organizzativo e professionale anche nella prospettiva dell'apprendimento permanente. Competenza SC2 Applicare il sistema informativo contabile aziendale interpretandone i risultati. Realizzare personalizzazione di pagine web, tenendo conto degli aspetti	Esprimere procedimenti risolutivi attraverso algoritmi.	Algoritmi e la loro soluzione.	Elementi fondamentali del linguaggio di programmazione.	Il quadr. 7 ore

				grafici e comunicativi, nel rispetto delle norme sulla privacy, sulla sicurezza e riservatezza dei dati aziendali.				
4	13.10 Il marketing con l'informatica	Informatica	- La vendita digitale: e-commerce - I social network: una nuova opportunità - Le forme di comunicazione commerciale - Le forme di pubblicità e la fidelizzazione del cliente - La gestione del diritto d'autore in rete	Competenza AG7 Utilizzare strumenti di comunicazione visiva e multimediale per produrre documenti complessi, scegliendo le strategie comunicative più efficaci rispetto ai diversi contesti inerenti alla sfera sociale e all'ambito professionale di appartenenza, sia in italiano sia in lingua straniera. Competenza AG8 Utilizzare le reti e gli strumenti informatici in modalità avanzata in situazioni di lavoro relative al settore di riferimento, adeguando i propri comportamenti al contesto organizzativo e professionale anche nella prospettiva dell'apprendimento permanente. Competenza SC2	Utilizzare la rete Internet per attività di comunicazione internazionale Utilizzare responsabilmente le tecnologie informatiche a supporto della gestione digitale dei processi di amministrazione, logistici, commerciali e di comunicazione aziendali, anche attraverso adattamenti, riformulazioni e rielaborazioni di metodi, prassi e protocolli	Principali strumenti di comunicazione: social network, forum, blog, e-mail Social network e new media come fenomeno comunicativo Tecnologie informatiche per la gestione dei processi di amministrazione, logistica, commerciali e di comunicazione	L'E-commerce, l'uso dei social network, le forme di comunicazione commerciale e di pubblicità.	Il quadr. 5 ore

				Applicare il sistema informativo contabile aziendale interpretandone i risultati. Realizzare personalizzazione di pagine web, tenendo conto degli aspetti grafici e comunicativi, nel rispetto delle norme sulla privacy, sulla sicurezza e riservatezza dei dati aziendali.				
4	13.13 Sistemi informativi aziendali	Informatica	- L'azienda e le funzioni aziendali - Sistemi informativo aziendale - Sistema informatico - Il ciclo di vita di un sistema informativo - ERP - Il passaggio a un sistema informativo integrato	Competenza SC2 Applicare il sistema informativo contabile aziendale interpretandone i risultati. Realizzare personalizzazione di pagine web, tenendo conto degli aspetti grafici e comunicativi, nel rispetto delle norme sulla privacy, sulla sicurezza e riservatezza dei dati aziendali.	Utilizzare il sistema informativo contabile aziendale in un contesto di difficoltà crescente	Sistema informativo contabile	Elementi essenziali dei sistemi informativi aziendali	Il quadr. 5 ore
4	15.4 SC Written business communication	Asse scientifico, tecnologico e professionale Inglese microlingua	<i>-Replies to enquiries</i>	AG n.5b - Utilizzare i linguaggi settoriali degli ambiti professionali di appartenenza per comprendere in modo		Lessico e fraseologia adeguata	Struttura e lessico di base di una <i>reply to enquiries</i>	11 ore comprensive di verifiche

				globale e selettivo testi orali e scritti; per produrre semplici e brevi testi orali e scritti utilizzando il lessico specifico, per descrivere situazioni e presentare esperienze; per interagire in situazioni semplici e di routine e partecipare a brevi conversazioni SC n.4 - Collaborare alle attività della funzione commerciale comprendendo i bisogni e le richieste del cliente	Comprendere e produrre testi scritti e orali, coerenti e coesi, anche con l'ausilio di strumenti informatici, in lingua straniera, adattandola alle diverse situazioni			1^ quadrimestre
	15.5 SC Business organisations	Inglese microlingua	<i>Types of business organisations</i>	Riconoscere i vari modelli organizzativi, in riferimento alle diverse forme di un'impresa	Saper riconoscere e descrivere le diverse imprese aziendali	Analizzare le diverse imprese aziendali	Conoscere le principali caratteristiche delle diverse imprese aziendali	11 ore comprensive di verifiche 2^ quadrimestre

DECLINAZIONE DEL CURRICOLO: LINGUA FRANCESE									
ASSE DEI LINGUAGGI			INDIRIZZO: SERVIZI COMMERCIALI						
PERCORSO FORMATIVO SPECIFICO: LOGISTICA IMPORT - EXPORT									
4	3. 7 Microlingua	Asse dei linguaggi (Microlingua Francese) Asse scientifico, tecnologico e professionale(TI C)	• Le commerce • La mondialisation. • La vente, la livraison et le règlement. LESSICO relativo agli argomenti trattati. FUNZIONI COMUNICATIVE • Saper comunicare mediante mail e telefonicamente • Presentare un testo e il suo contenuto; • Conoscere le problematiche ed i vantaggi relativi alla mondializzazione / globalizzazione • Conoscere i differenti metodi di pagamento • Conoscere i differenti metodi di spedizione delle merci ed i relativi documenti necessari.	AG5: Utilizzare i linguaggi settoriali degli ambiti professionali di appartenenza per comprendere in modo globale e selettivo testi orali e scritti; per produrre semplici e brevi testi orali e scritti utilizzando il lessico specifico; per descrivere situazioni e presentare esperienze; per interagire in situazioni semplici e di routine e partecipare a brevi conversazioni AG7: Utilizzare le forme di comunicazione visiva e multimediale in vari contesti anche professionali per produrre testi inerenti all'ambito professionale di appartenenza in lingua francese.	. AG5: - Comprendere in maniera globale ed analitica testi scritti-oralì, gradualmente più complessi, in lingua standard, di diversa tipologia di genere, relativi ad argomenti attinenti alla microlingua dell'ambito professionale di appartenenza. - Partecipare a conversazioni semplici su argomenti inerenti la sfera professionale di appartenenza. - Fare descrizioni e presentazioni semplici e chiare, utilizzando il lessico specifico, su argomenti legati all'ambito professionale di appartenenza (ricorrendo eventualmente ad alcuni materiali di supporto). - Scrivere testi semplici	AG5 e AG4 e SC1 TIPI E GENERI TESTUALI Specifici della microlingua dell'ambito professionale di appartenenza veicolati anche in formato digitale. ASPETTI GRAMMATICALI Le strutture più frequenti nella microlingua dell'ambito professionale di appartenenza. ORTOGRAFIA Attenzione alle norme ortografiche in particolare al loro valore distintivo per l'efficacia comunicativa. LESSICO Specifico della microlingua dell'ambito professionale di appartenenza. FONOLOGIA Attenzione alle norme fonologiche in particolare al loro	Si tratteranno in modo essenziale elementi di grammatica presenti in contesto nei materiali proposti, adeguatamente selezionati LESSICO Si tratteranno elementi di lessico presenti in contesto nei materiali proposti adeguatamente selezionati	2° Quadr. 20 ore	

					e chiari, utilizzando il lessico specifico, su argomenti attinenti all'ambito professionale di appartenenza. AG7: -Reperire informazioni e documenti in francese sul web. - Ideare e realizzare semplici testi multimediali in francese, scegliendo la forma multimediale in relazione agli interlocutori e agli scopi.	valore distintivo per l'efficacia comunicativa. PRAGMATICA Struttura del discorso, funzioni comunicative, modelli di interazione sociale. ASPETTI SOCIOLINGUISTICI Attenzione agli aspetti sociolinguistici della comunicazione inerenti all'ambito AG7: - Conoscere ed applicare caratteri comunicativi di un testo multimediale. - Tecniche, lessico, strumenti per la comunicazione professionale. SSAS4: - le problematiche e le malattie relative alla terza età	
4	3. 8 Culture et civilisation	Asse dei linguaggi <					

